



スマート表取り込み

V1.00

スマート表取り込みとは？

Microsoft Excelから表データを取り込む

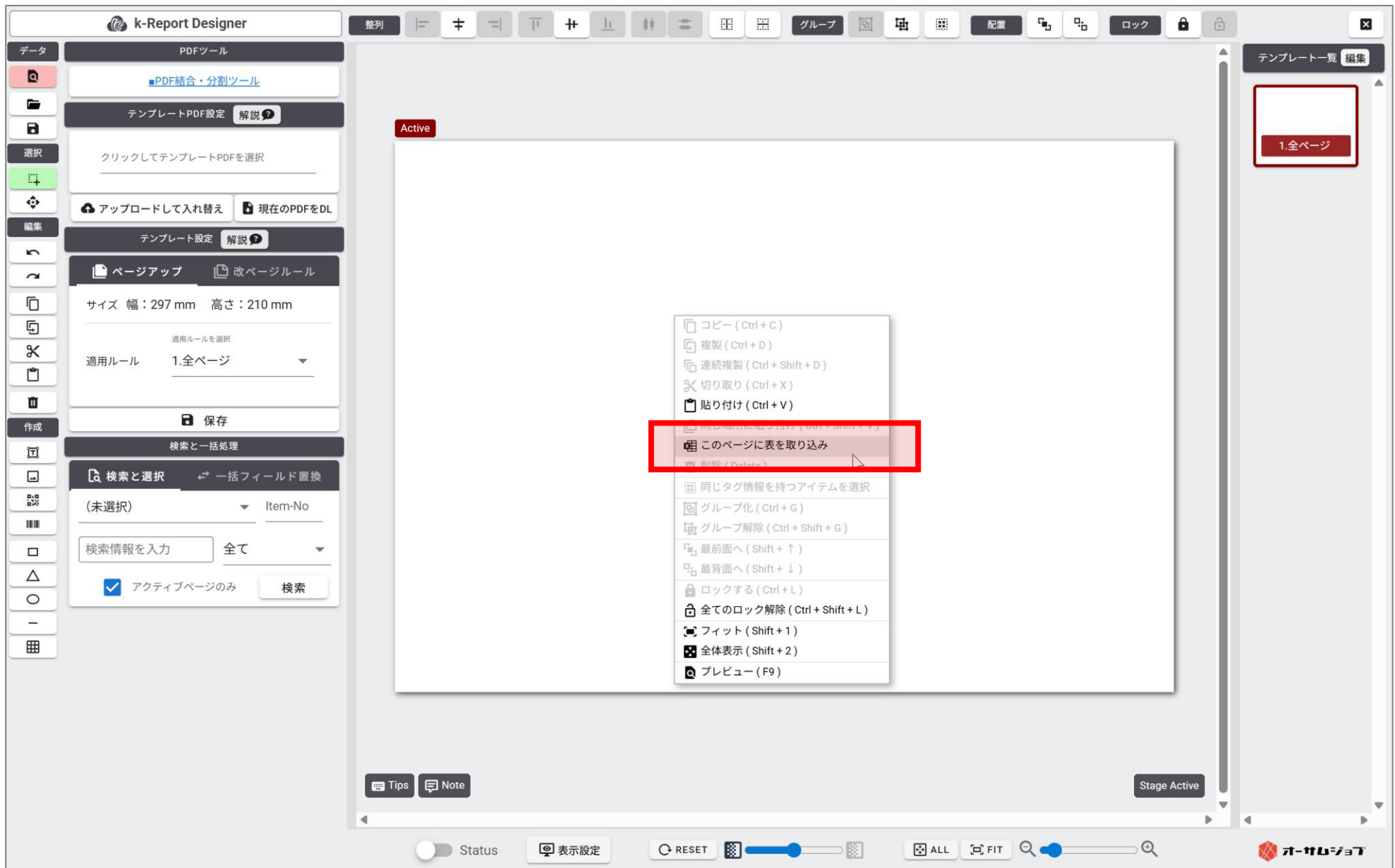
Microsoft Excelから表データを取り込む

Microsoft Excelでコピーしたい表部分を選択し、クリップボードにコピーします。

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet titled 'Meiryu UI'. The spreadsheet contains a '運転日報' (Daily Operation Report) form and a detailed table of operations. A context menu is open over a portion of the table, with the 'コピー(C)' (Copy) option highlighted in red. The table has columns for '経過地点、集貨地点等' (Intermediate/Collection Points), '積卸の別' (Type of Loading/Unloading), '品名' (Item Name), '貨物の積載状況' (Cargo Loading Status), and '到着日時' (Arrival Date/Time).

経過地点、集貨地点等 番号	積卸の別	品名	貨物の積載状況		到着時点の メーター値	到着指定 日時	到着日時	出発日時	荷役作 業の有 無	待機時間		積卸時間		附 開始 時間
			重量又は個数	積付 状況						開始 時間	終了 時間	開始 時間	終了 時間	
1	積・卸				km	:	:	:	有・無	:	:	:	:	:
2	積・卸				km	:	:	:	有・無	:	:	:	:	:
3	積・卸				km	:	:	:	有・無	:	:	:	:	:
4	積・卸				km	:	:	:	有・無	:	:	:	:	:
5	積・卸				km	:	:	:	有・無	:	:	:	:	:

帳票デザイナーの表を貼り付けたいテンプレートの上で右クリック→「このページに表を取り込み」を選択してください。



Microsoft Excelから表データを取り込む

「スマート表取り込み」ダイアログが表示されるので、先ほどクリップボードにコピーしたデータを貼り付けます。その後、取り込みのオブジェクト、タイプを設定して取り込みを実行しましょう。

①クリップボードにある表データをこのダイアログで貼り付けてプレビューが可能です。

スマート表取り込み

Microsoft ExcelやSpreadSheet等の表データをコピーして下記エリアに貼り付けてください
または表の画像データを貼り付け or 画像ファイルをドラッグ&ドロップしてください



※取り込む表データに多数のオブジェクトが含まれている場合、帳票デザイナーのパフォーマンスに影響がでる場合があります。可能な限り必要なオブジェクトのみ取り込みしてください。

取り込むオブジェクトの種類を選択してください 線 セルの塗り テキスト

貼り付けのタイプを選択してください 元の形状を維持 最大限にフィット

タグプレフィックスを指定

table

キャンセル クリア この表を帳票オブジェクトとして取り込み

②帳票デザイナーに取り込むオブジェクトの種類とタイプを選択してください。

③設定が完了したらこのボタンをクリックして実行します。

Microsoft Excelから表データを取り込む

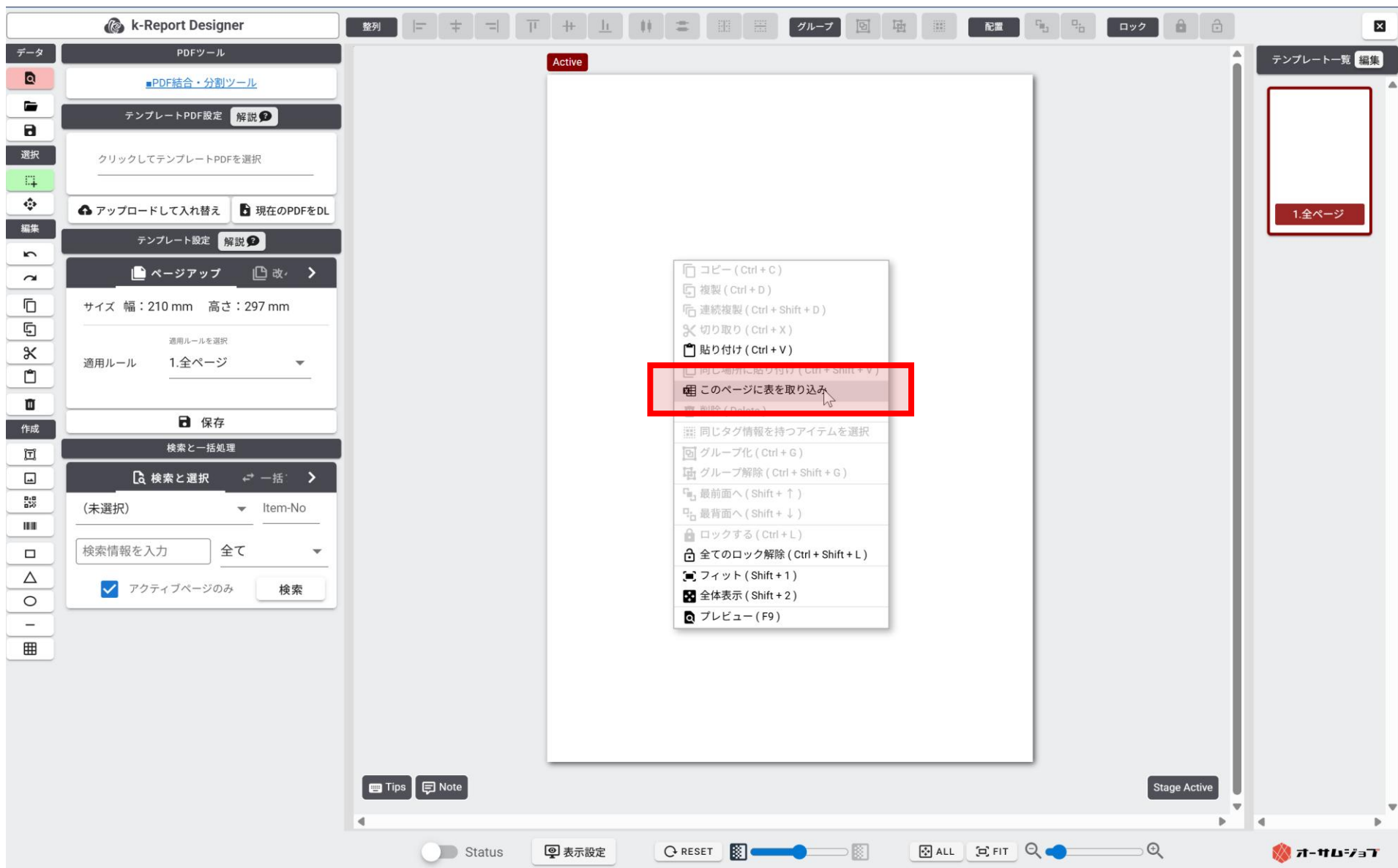
帳票デザイナーのオブジェクト（矩形や罫線、テキストフレーム）を使って表データが描画されました。これらは帳票デザイナーのオブジェクトなので、各種属性変更等自由に編集していただく事が可能です。

The screenshot shows the k-Report Designer interface. The main workspace displays a '運転日報' (Daily Operation Report) form. The form includes a header section with fields for '1年保存', '運転者名', '車両番号', and '最大積載量'. Below this is a table for '業務開始' and '業務終了' times and locations. The central part of the form is a large table with columns for '時間' (Time) from 1 to 23, and rows for '事項' (Items) such as '運転', '運転以外の業務', '休憩・仮眠時間', '休憩・仮眠地点', 'カーフェリー', and '休息期間'. At the bottom, there is a table for '経路地点、乗降地点等' (Route points, boarding/alighting points, etc.) with columns for '車種', '目的地', '品名', '貨物の積載状況', '到着時刻', '出発時刻', '待機時間', '積卸時間', and '積卸内容'. The interface also features a left sidebar with various tool panels, a search panel at the bottom left, and a 'テンプレート一覧' (Template List) panel on the right.

※「スマート表取り込み機能」で取り込んだ表はデザインの詳細なデザインの調整が必要になる場合があります。ご了承ください。

Googleスプレッドシートから表データを取り込む

帳票デザイナーの表を貼り付けたいテンプレートの上で右クリック→「このページに表を取り込み」を選択してください。



「スマート表取り込み」ダイアログが表示されるので、先ほどクリップボードにコピーしたデータを貼り付けます。その後、取り込みのオブジェクト、タイプを設定して取り込みを実行しましょう。

①クリップボードにある表データをこのダイアログで貼り付けてプレビューが可能です。

スマート表取り込み

Microsoft ExcelやSpreadSheet等の表データをコピーして下記エリアに貼り付けてください
または表の画像データを貼り付け or 画像ファイルをドラッグ&ドロップしてください

見積書

株式会社ABC 様へ

下記内容より、見積書を作成いたします。

品名	単価	数量	税別	合計
品名A	100	10	1000	1000
品名B	200	5	1000	1000
品名C	300	3	900	900

見積書作成日: 2024/01/01

※取り込む表データに多数のオブジェクトが含まれている場合、帳票デザイナーのパフォーマンスに影響がでる場合があります。可能な限り必要なオブジェクトのみ取り込みしてください。

取り込むオブジェクトの種類を選択してください 線 セルの塗り テキスト

貼り付けのタイプを選択してください 元の形状を維持 最大限にフィット

タグプレフィックスを指定

table

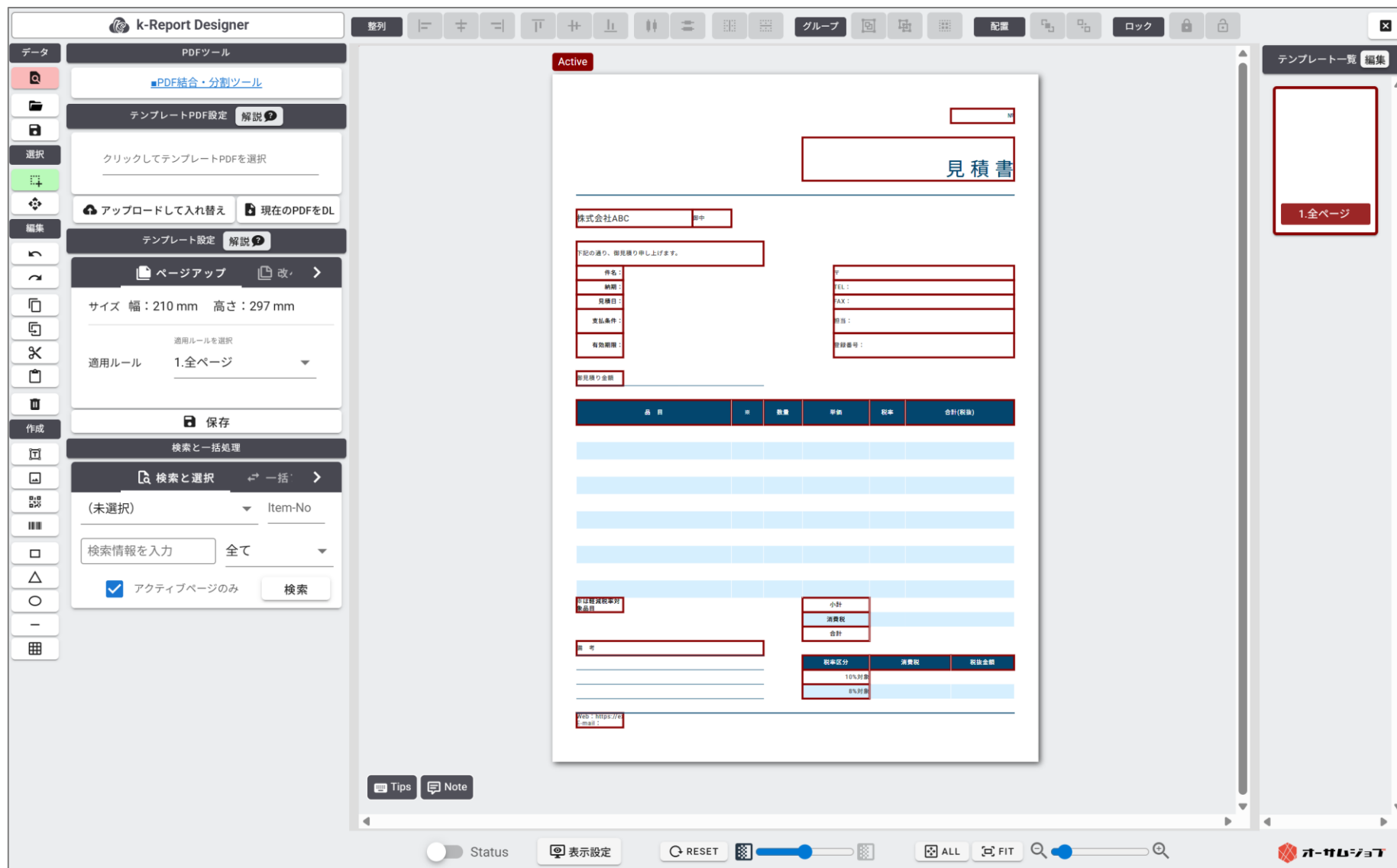
キャンセル クリア この表を帳票オブジェクトとして取り込み

②帳票デザイナーに取り込むオブジェクトの種類とタイプを選択してください。

③設定が完了したらこのボタンをクリックして実行します。

Googleスプレッドシートから表データを取り込む

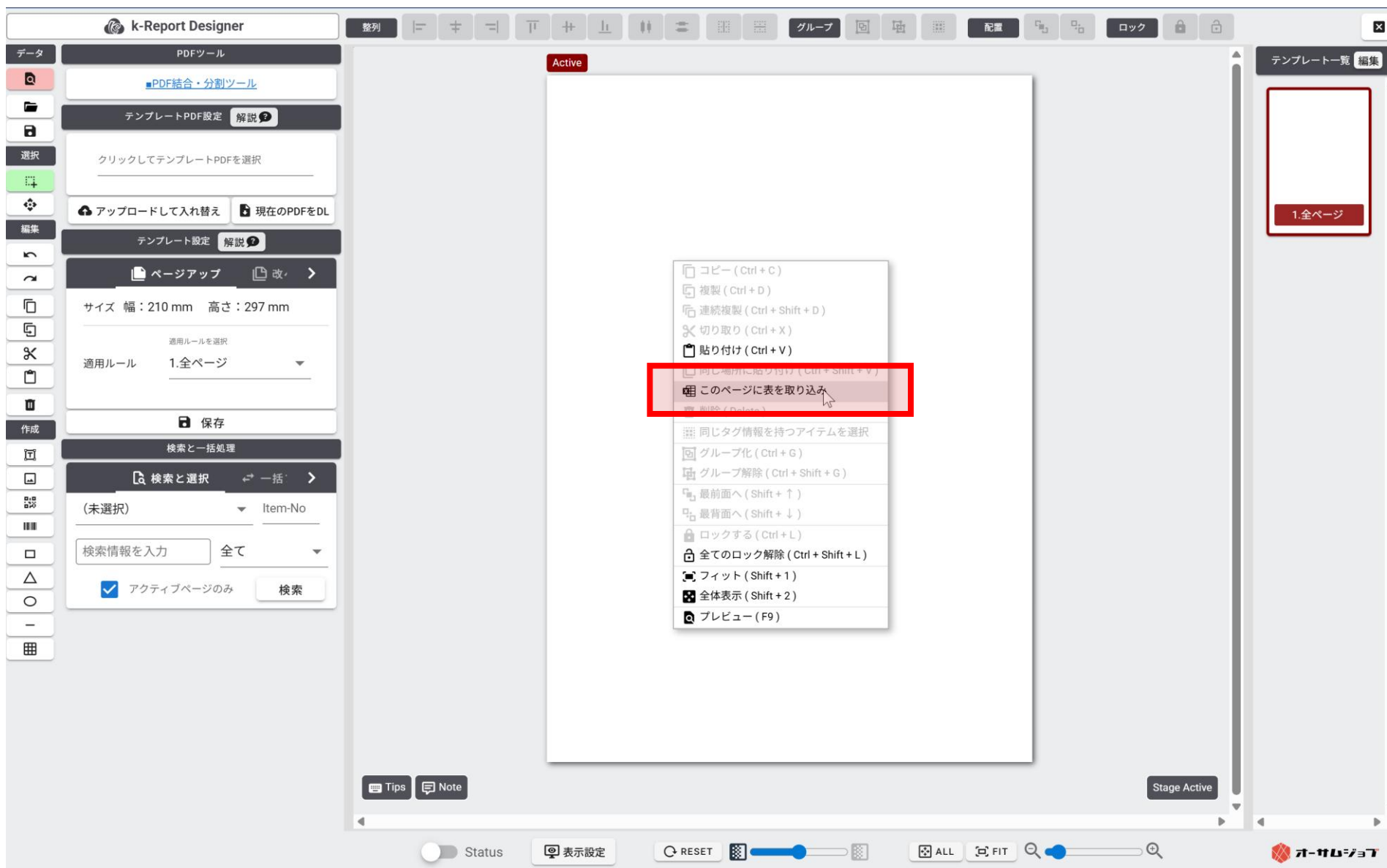
帳票デザイナーのオブジェクト（矩形や罫線、テキストフレーム）を使って表データが描画されました。これらは帳票デザイナーのオブジェクトなので、各種属性変更等自由に編集していただく事が可能です。



※「スマート表取り込み機能」で取り込んだ表はデザインの詳細なデザインの調整が必要になる場合があります。ご了承ください。

写真や画像から表データを取り込む

帳票デザイナーの表を貼り付けたいテンプレートの上で右クリック→「このページに表を取り込み」を選択してください。

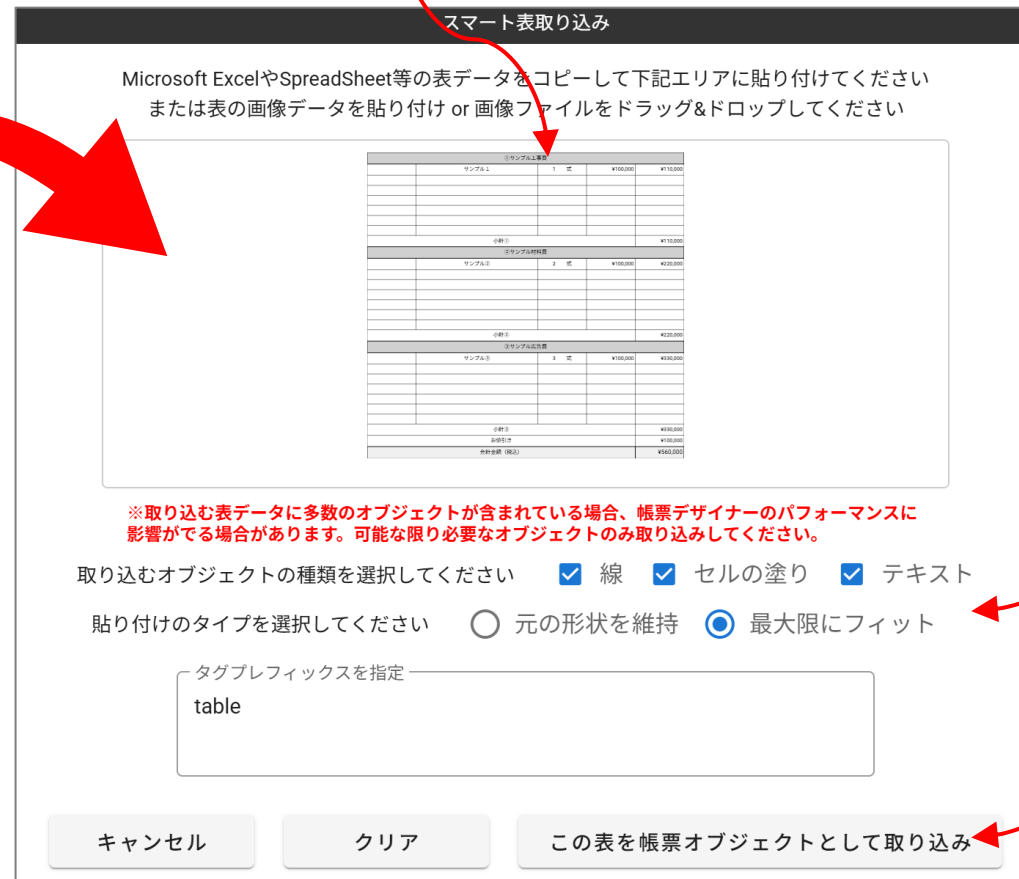


写真や画像から表データを取り込む

「スマート表取り込み」ダイアログが表示されるので、先ほどクリップボードにコピーしたデータを貼り付けます。その後、取り込みのオブジェクト、タイプを設定して取り込みを実行しましょう。

画像からの表取り込みの時はAIがまず最初にデータを分析します

①クリップボードにある表データをこのダイアログで貼り付けてプレビューが可能です。



②帳票デザイナーに取り込むオブジェクトの種類とタイプを選択してください。

③設定が完了したらこのボタンをクリックして実行します。

